



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ШКОЛА № 40 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З
Енакиево

« 27» февраля 2024 г.

№ 43

Об организации работы по приему на обучение в первый класс в МБОУ « ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО»

В соответствии с ч.5.ст.4 Федерального Закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 « Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 № 95 « Об организации работы по приему на обучение в первый класс в Общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», приказа отдела образования администрации города Енакиево от 15.03.2023 № 112 « Об организации работы по приему на обучение в первый класс в общеобразовательные учреждения города Енакиево», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом № 458 (далее – Порядок) при организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательное учреждение в 2024-2025 учебном году.
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией с 01.04.2024 по 30.06.2024.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позже 05.09.2024.
4. Утвердить Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила). (прилагается)

5. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондаренко Татьяну Ивановну.
6. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Бондаренко Т.И.:
 - 6.1. Обеспечить соблюдение Порядка.
 - 6.2. Обеспечить организацию приема на обучение в первый класс в соответствии с действующим законодательством и Правилами.
 - 6.3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о работе в рабочие дни с 15.03.2024 по 30.08.2024 « горячей линии» отдела образования (2-31-48) и « горячей линии» МБОУ « ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» (+79493367441) по вопросам приема на обучение детей в первый класс.
7. Секретарю учебной части и учителю информатики Худолеевой Виктории Викторовны:
 - 7.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте учреждения:
 - распоряжение администрации города Енакиево об организации учёта детей и подростков школьного возраста в 2024 году, которым утверждено закрепление административной территории города Енакиево за общеобразовательными учреждениями города Енакиево в 2024 году;
 - Правила;
 - информацию о количестве мест для набора в первый класс;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема на обучение в первый класс;
 - сроки приема заявлений в первый класс;
 - перечень предоставляемых документов;
 - образец заявления.
 - 7.2. Информацию о наличии свободных мест в первый класс для детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, разместить не позднее 05.07.2024.
8. Возлагаю персональную ответственность за организацию работы по приему детей в первый класс на себя.
9. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор

С приказом ознакомлены

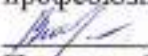
Бондаренко Т.И.

Худолеева В.В.



А.А.Гуреева


«СОГЛАСОВАНО»

И.о.председателя
профсоюзного комитета
 В.В.Худолеева
Протокол № 2
от « 27 » февраля 2024 года

«ПРИНЯТО»

на заседании
Педагогического совета
МБОУ « ШКОЛА № 40
Г.ЕНАКИЕВО»
протокол № 2
от « 27 » февраля 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ « ШКОЛА
№ 40 Г.ЕНАКИЕВО»
 А.А.Гуреева
Приказ № 43
от 27 февраля 2024 года



ПРАВИЛА

**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШКОЛА № 40 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

1. Общие положения

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 40 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 № 95 « Об организации работы по приему на обучение в первый класс в Общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Правила приема

Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией города Енакиево за Учреждением (далее – закрепленные лица).

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города Енакиево о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города Енакиево.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Енакиево вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Прием в классы (группы) профильного изучения отдельных предметов на уровне среднего общего образования регламентируется локальным актом Учреждения.

Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации города Енакиево о закреплённой территории (не позднее 1 апреля текущего года), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из

перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для приема ребёнка в Учреждение заявители услуги представляют следующие документы:

в первый класс:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия пенсионного страхового свидетельства ребёнка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства ребёнка с братьями и сестрами уже обучающимися в данном Учреждении.

для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Правилам (оригинал в одном экземпляре) не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении для обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов;
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

в другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 3 к Правилам (оригинал в

одном экземпляре);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги;

предоставление документов, указанных в пункте 2.13 Правил, не в полном объеме.

~~Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении.~~

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:
 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории;

в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в первый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО»
Гуревой Анне Александровне

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» для получения общего образования.

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях):

Отец - _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____
место работы _____
Конт.тел. _____

Мать - _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____
место работы _____
Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - другие документы:
- _____
- _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Форма заявления родителей (законных представителей) для осуществления
индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения

Директору МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО»
Гуреевой Анне Александровне

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,

зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс
для получения среднего образования.

Профильные предметы _____

Изучаемый иностранный язык (основной) _____

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях):

Отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

место работы _____

Конт.тел. _____

Мать - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

место работы _____

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - другие документы:
- _____
- _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО», с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в
образовательное учреждение (кроме первых классов)

Директору МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО»
Гуреевой Анне Александровне

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» для получения общего образования.
Изучаемый иностранный язык (основной) _____

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях):

Отец - _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____
место работы _____
Конт.тел. _____

Мать - _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____
место работы _____
Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «ШКОЛА № 40 Г.ЕНАКИЕВО» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий _____ по _____ адресу:
_____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ (наименование органа выдавшего документ) _____ (дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ « ШКОЛА № 40 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» адрес: 286491, Донецкая Народная Республика, М.Р-Н АРТЕМОВСКИЙ, Г.П.СВЕТЛОДАРСКОЕ, ПГТ.ОЛЬХОВАТКА, УЛ.ШКОЛЬНАЯ, Д.1, (далее - Оператор) на обработку следующих персональных данных

моего ребенка, _____ (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);
- размещать обрабатываемые персональные данные, фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество, класс в информационно-телекоммуникационных сетях, СМИ, публикациях, методических разработках различной направленности, анализах и отчетах, на официальных сайтах города, района, школы, на доске почета, на стендах в помещениях школы с целью информирования о значимых событиях, проведенных мероприятиях, акциях, анализа и обобщения опыта работы школы, участия в рейтингах различной направленности, поощрения обучающихся;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, городских, областных и всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный и неавтоматизированный.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или иными нормативными документами. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными документами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)